

A Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

Az intézmény diákönkormányzata (továbbiakban: DÖK) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján működik.

A DÖK székhelye: Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium, 2220. Vecsés, Petőfi tér 1.

1. A diákönkormányzat célja, feladata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben biztosított diákjogok biztosítása és érvényesítése.

A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselően túl részt vesz az intézményi élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:

Tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.).

Sportélet szervezése.

Túrák, kirándulások szervezése.

Kulturális programok, rendezvények szervezése.

Iskolaújság, iskolarádió működtetése (jelenleg nem működik).

Kapcsolattartás más intézmények tanulóival, diákjaival.

2. A diákönkormányzat jogai, kötelezettségei

Bizonyos ügyekben a diákönkormányzat jogosult határozatokat és döntéseket hozni. Ezen döntések tartalmáért, azok megtartásáért, illetve a döntés elmulasztásáért a DÖK felel. Ezekben a kérdésekben a nevelőtestületnek véleményezési, illetve jóváhagyási jogköre van.

2.1. A diákönkormányzat az alábbi kérdésekben döntési jogkört gyakorol:

Saját működésével kapcsolatban, a nevelőtestület véleményének kikérésével.

A diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználása tekintetében.

Hatáskörei gyakorlásával kapcsolatban.

Egy tanítási munkanap programjának megállapításában.

Az iskolai diák-önkormányzati tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének és munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásában.

2.2. A diákönkormányzat egyetértési jogokat gyakorol az alábbi tárgykörökben:

Az intézményi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek, illetve módosításainak elfogadása előtt.

Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

A házirend elfogadása előtt.

Ezekben a kérdésekben köteles állásfoglalását indoklással együtt az intézmény nevelőtestületéhez eljuttatni. Ha a DÖK nyilatkozata nemleges, vagy álláspontja eltér a nevelőtestület véleményétől, akkor egyeztető tárgyaláson a DÖK elnöke, illetve a képviselő pedagógus köteles részt venni.

2.3. A diákönkormányzat javaslatot tehet, illetve élhet véleményezési jogával az alábbi ügyekben, amelyeket az intézmény különféle fórumain nyilvánosságra hozhat:

Az intézmény működésének és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendjével, a hagyományok ápolásával kapcsolatban.

A diák-önkormányzati szerv, diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formájának és rendjének meghatározásában.

A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek (helységek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása) biztosítása kérdésében.

A mindennapi testedzés formáival kapcsolatban.

Az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor.

A tanulók szervezett véleménynyilvánítása és a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjével és formájával kapcsolatban.

A tanulók jutalmazásának elveivel és formájával, illetve a fegyelmező intézkedések formáival és alkalmazásának elveivel kapcsolatban.

A diákönkormányzat részére biztosított helységek kijelölésének, használati joga megvonása meghatározásában.

Ha az oktató nevelő intézmény szervezeti és működési szabályzata tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kérdést rendez.

A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben.

A tanulók helyzetéről készült beszámolók elkészítésekor, elfogadásakor.

A tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, megszervezésekor.

A tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásakor.

A könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének meghatározásakor.

A tanulókat érintő programokat illetően az iskolai munkaterv elkészítésénél.

A tankönyvek vásárlásához nyújtott állami támogatás felhasználásának módjával kapcsolatban.

Ezeket a véleményeket, javaslatokat az intézmény tantestülete nem köteles figyelembe venni.

A diákönkormányzat javaslatot tehet, illetve élhet véleményezési jogával a fenntartónak:

Az intézmény megszüntetésével,
az intézmény átszervezésével,
az intézmény feladatainak megváltoztatásával,
az intézmény nevének megállapításával,
az intézmény vezetőjének megbízásával, illetve a megbízás visszavonásával összefüggő döntése előtt.

3. A diákönkormányzat tagjai

A diákönkormányzatot az alábbi tanulóközösségekhez tartozó tanulók alkotják:

Alsós DÖK: Alsó tagozatos diákok

Felső és gimnazista DÖK: Felső és gimnazista diákok

A diákönkormányzat tagjai lehetnek az iskolával tanulói jogviszonyban álló, a diákönkormányzathoz egyénileg csatlakozott, a diákönkormányzat vezetőinek választásában részt vevő tanulók.

A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni, mint választó és választható személy.

A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni, és arra választ kapni.

4. A diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése

4.1. A tanulóközösségek

A diákönkormányzathoz tartozó tanulóközösségek tagjaik közül 3 fő képviselőt választanak.

A tanulóközösségek vezetőségének tagjai az alábbi feladatokat látják el:

A tanulóközösség választott vezetősége a tanulóközösség érdekvédelmét, életének szervezését látja el, üléseit szükség szerint tartja. Munkájáról köteles folyamatosan tájékoztatni az öt megválasztó közösséget.

A tanulóközösség által választott küldöttek képviselik az őket választó tanulóközösségeket a Diákönkormányzat iskolai vezetőségében, illetve tájékoztatják megválasztóikat az iskolai vezetőség tevékenységéről, az aktuális feladatokról.

4.2. A diákönkormányzat vezetősége

Az iskolai diákönkormányzat vezetőségét a tanulóközösségek képviselői választják meg.

A diákönkormányzat vezetősége az összes osztály x 3 főből áll.

A vezetőség tagjai közül a következő tisztségviselőket választja meg: elnök, alelnök, (sportfelelős, kultúrfelelős stb. lehetne).

A diákönkormányzat diákvezetője a vezetőség elnöke.

A diákvezető feladata a vezetőség üléseinek összehívása, előkészítése, levezetése, a hozott döntések, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

A vezetőség üléseit az éves munkaterv szerint havonta, kéthavonta tartja.

A vezetőség ülései nyilvánosak.

A vezetőség döntéseit szóban, egyszerű többséggel hozza. Külön döntés alapján a döntést titkos szavazással is meg lehet hozni.

A vezetőség üléseiről írásos emlékeztető készül.

A diákönkormányzat vezetősége:

Megválasztja a vezetőség tisztségviselőit.

Tagjain keresztül tájékoztatja a tanulóközösségeket az igazgatóság tevékenységéről, döntéseiről.

Elfogadja a DÖK éves munkatervét.

A nevelőtestület véleményének figyelembe vételével dönt az egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

Évente egy alkalommal megszervezi a diákközgyűlést, amelyen áttekintik a diák jogok érvényesülését.

Csatlakozhat a diákönkormányzatok területi vagy országos szervezetéhez, szövetségéhez.

4.3. A diákönkormányzat vezetőségének kötelessége, hogy

Személyi döntései, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt kikérje az őt megválasztó tanulóközösségek, tanulók véleményét.

Évente minimum 5 alkalommal a diákönkormányzat tagjait összehívja és tájékoztatja a vezetőség által végzett munkáról.

A diákönkormányzat vezetőségének megbízatása 1 tanévre szól.

5. **Képviselés, kapcsolattartás**

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásban, tárgyalásokon a vezetőség diákvezetője és a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

6. Záró rendelkezések

DÖK Szervezeti és
Működési Szabályzat
elfogadása

NEVELŐTESTÜLETI NÉVSOR

Dátum: Vecsés, 2013. január 24.

1.	Artztné Csatári Marianna	Artztné
2.	Bánlaci Tiborné	Bánlaci Tiborné
3.	Békefiné Fenyvesi Gabnella	Békefiné Fenyvesi Gabnella
4.	Bekkerné Fenyő Ágnes	Bekkerné Fenyő Ágnes
5.	Bihalné Mező Melitta	Bihalné Mező Melitta
6.	Borcsikné Juhász Tímea	Borcsikné Juhász Tímea
7.	Csik Józsefné	Csik Józsefné
8.	Daxné Böszin Magdolna	Daxné Böszin Magdolna
9.	Dr. Far Sándor	Dr. Far Sándor
10.	Dudás Noémi	Dudás Noémi
11.	Falvai Anett	Falvai Anett
12.	Fekete-Part Gabriella	Fekete-Part Gabriella
13.	Gáspárné Hatvani Gabriella	Gáspárné Hatvani Gabriella
14.	Gecsné Gonda Róza	Gecsné Gonda Róza
15.	Grudl-Turi Gábor	Grudl-Turi Gábor
16.	Hegyesi Krisztina	Hegyesi Krisztina
17.	Horváth Rita	Horváth Rita
18.	Horváthné Bálint Éva	Horváthné Bálint Éva
19.	Járai Beatrix	Járai Beatrix
20.	Juhász Jakab András	Juhász Jakab András
21.	Kabucz Tünde	Kabucz Tünde
22.	Kállainé Szögi Klára	Kállainé Szögi Klára
23.	Kardosné Tar Ildikó	Kardosné Tar Ildikó
24.	Kárpáti Szilvia	Kárpáti Szilvia
25.	Katona Erzsébet	Katona Erzsébet
26.	Katulín Izabella	Katulín Izabella
27.	Kiss Józsefné	Kiss Józsefné
28.	Kiss Sándor	Kiss Sándor
29.	Kissné Fodor Annamária	Kissné Fodor Annamária
30.	Kocsis Nóra	Kocsis Nóra
31.	Krupa Sándor	Krupa Sándor
32.	Madarász Krisztina	Madarász Krisztina
33.	Magos Béláné	Magos Béláné
34.	Márton Annamária	Márton Annamária
35.	Mátyási Ferencné	Mátyási Ferencné
36.	Nagné Farkas Judit	Nagné Farkas Judit
37.	Osikoviczné Csenedes Mária	Osikoviczné Csenedes Mária
38.	Pécsi Marcell	Pécsi Marcell
39.	Pleskovics Sándorné	Pleskovics Sándorné
40.	Polovics Éva	Polovics Éva
41.	Sárosiné Polczer Margit	Sárosiné Polczer Margit
42.	Szalainé Török Edit	Szalainé Török Edit
43.	Szél Sándorné	Szél Sándorné
44.	Sztyehlikné Hegyi Krisztina	Sztyehlikné Hegyi Krisztina
45.	Szűcs Ildikó	Szűcs Ildikó
46.	Takács Anna	Takács Anna
47.	Takaró Mihály	Takaró Mihály
48.	Takátsné Bán Júlia	Takátsné Bán Júlia
49.	Varga Ferencné	Varga Ferencné
50.	Veres Judit	Veres Judit
51.	Vígh Andrea	Vígh Andrea

6. Záró rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzat módosítását a diákönkormányzat bármely tagja kezdeményezheti.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét 5 évente felül vizsgálni és szükség szerint módosítani kell.


A diákönkormányzat SZMSZ-ét azon kívül módosítani kell, ha jogszabályi változás, házirendváltás, vagy az intézmény szervezeti működési szabályzatának módosítása szükségessé teszi.

A módosítást mindkét fél kezdeményezheti.

Ezt a szervezeti és működési Szabályzatot a diákönkormányzat vezetősége ...2013.01.16.....i ülésén fogadta el, és a nevelőtestület.....2013.01.24.....-én hagyta jóvá.


DÖK vezetője


DÖK segítő pedagógus


DÖK segítő pedagógus